

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ДЕЛЬТА»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

РАЗРАБОТАНО  
Педагогическим советом  
ЧОУ ОШ «Дельта»  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 21.10.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Собственник  
ЧОУ ОШ «Дельта»  
*М.И. Гостева*  
Гостева М.И.  
Приказ № 3  
от 21.10.2019



## Положение об основной образовательной программе

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе ЧОУ ОШ «Дельта» Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) разработано в соответствии со ст.12 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897); Уставом ЧОУ ОШ «Дельта».

1.2. Основные образовательные программы начального общего (далее - ООП НОО) и основного общего образования (далее - ООП ООО) являются частью основной образовательной программы школы и дополняют ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Основная образовательная программа школы (далее - ООП) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в школе.

1.4. ООП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. ООП разработана на основе примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.6. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО. Обязательная часть ООП ООО составляет 70 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30 % от общего объема ООП ООО.

1.7. ООП учитывает тип и вид школы, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

1.8. ООП обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ООП разрабатывается, утверждается и реализуется школой самостоятельно.

1.10. ООП школы рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и родительским сообществом и утверждается Собственником ЧОУ ОШ «Дельта».

## **2. Структура ООП**

### 2.1.Целевой раздел:

- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

### 2.1.Содержательный раздел:

- Программа формирования универсальных учебных действий;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся ;

- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программа коррекционной работы.

### 2.3. Организационный раздел:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- План внеурочной деятельности;
- Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями стандарта.

## **3. Управление ООП**

3.1 Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления - Педагогическим советом.

### Педагогический совет:

- рассматривает ООП и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

### 3.2. Собственник:

- утверждает ООП;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности.

### Директор:

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте школы.

### 3.3 Заместитель директора :

- обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;
- организуют на основе ООП образовательный процесс;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП;
- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

### 3.4 Методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом Собственника.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом школы порядке.

4.3. Положение вступает в силу с момента его подписания.